

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa:, Forma prawna: np.Stowarzyszenie Zwykłe, Ewidencja PROWADZONA NP. PRZEZ STAROSTĘ LUB NR KRS , Kod pocztowy: 26-600, Poczta: Radom, Miejscowość: Radom, Ulica:, Numer posesji: 37, Województwo: mazowieckie, Powiat: Radom, Gmina: , Strona www:, Adres e-mail:, Numer telefonu:,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta JEŚLI JEST INNY NIŻ ADRES KLUBU, NALEŻY WPISAĆ	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	IMIĘ I NAZWISKO Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"NAZWA WŁASNA ZADANIA"			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia2021	Data zakończenia2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

PRZYKŁADOWY Opis zadania

Zawody odbywają się co roku w miesiącu Maja. W bieżącym roku wypada dziesiąta edycja imprezy i rozegrana zostanie 7 maja w godzinach 9.00-17.00 na obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomiu. Impreza skierowana jest dla mieszkańców woj. Mazowieckiego. W imprezie wezmą udział przedstawiciele mazowieckich służb mundurowych. Zawody rozgrywane są systemem dwóch grup po pięć drużyn. Każda drużyna rozegra cztery mecze grupowe, a dwie najlepsze awansują do półfinałów. Pozostałe drużyny grają o miejsca od 5 do 10. W półfinałach przegrani zagrają o trzecie miejsce, a wygrani o mistrza turnieju. Prowadzona jest klasyfikacja "Najlepszego Bramkarza" oraz "Najlepszego Strzelca". Przewidziano puchary i nagrody dla wszystkich zespołów. Turniej zakończony będzie poczęstunkiem (grill, wojskowa grochówka) na terenie Muzeum Wsi Radomskiej, gdzie nastąpi wręczenie nagród. Uczestnikami będzie 10 drużyn, gdzie każda drużyna wystawi dwunastu zawodników. Każdy zespół oprócz nagród i pucharów otrzyma pamiątkowe koszulki. Zabezpieczyliśmy w kosztorysie także usługę ubezpieczeniową, cateringową. Wszystkie koszty wiążą się ściśle z realizacją naszego zadania.

15.05.2021 - spotkanie organizacyjne online. Kwalifikacja drużyn

21.05.2021 - przeprowadzenie zawodów

30.05.2021 - podanie informacji do mediów i na nasz profil FB

30.06.2021 - rozliczenie imprezy

Turniej zostanie przeprowadzony zgodnie z aktualnymi przepisami GIS i Ministerstwa Zdrowia dotyczącymi stanu epidemicznego w Polsce.

Celem organizowanych rozgrywek jest:

- zachęcenie mazowieckich służb mundurowych do czynnej rekreacji ruchowej,
- propagowanie na Mazowszu piłki nożnej jako dyscypliny sportu,
- wymiana doświadczeń zawodowych i sportowych,
- konsolidacja grup mundurowych przez sport
- wyłonienie najlepszych zespołów na Mazowszu

Miejsce realizacji zadania

a) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji przy ulicy Narutowicza 9. Boisko ze sztuczną nawierzchnią.
8.00-16.00

Grupa odbiorców zadania:

Mieszkańcy woj. Mazowieckiego. Łącznie 120 osób, nie wliczamy widzów,
(WYMIENIĆ DOKŁADNIE NAZWY DRUŻYN LUB GRUP, PODAĆ WIEK I ILOŚĆ)

NIE BĘDZIEMY POBIERAĆ ŚWIADCZEŃ OD ADRESATÓW ZADANIA.

Miejsce realizacji

np:

Boisko ze sztuczną nawierzchnią Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomiu
26-600 Radom, ul.Narutowicza 9

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania: liczba dni turniejowych	1	Terminarze.
liczba zawodników będącymi odbiorcami zadania;	120	Listy Zgłoszeniowe/ Lista obecności
Liczba drużyn biorących udział w turnieju	10	Listy Zgłoszeniowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

OPISAĆ CZYM KONKRETNIE KLUB SIĘ ZAJMUJE

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

OPISAĆ DOTYCHCZASOWE ZREALIZOWANE PROJEKTY.
Z JAKICH INSTYTUCJI I KIEDY OTRZYMALIŚMY ŚRODKI

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

OPISAĆ KWALIFIKACJE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE. NIE PODAWAĆ NAZWISK

Wkład osobowy:

sędzia, posiadający 30 letnie doświadczenie.

sędzia, posiadający 25 letnie doświadczenie

sędzia, posiadający 25 letnie doświadczenie

sędzia stolikowy.

obsługa techniczna

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska zawodów - 4 sędziów - rachunek	800,00		
2.	Obsługa techniczna - rachunek	250,00		
3.	Obsługa medyczna - stawka za cały turniej	250,00		
4.	Woda i napoje dla uczestników	450,00		
5.	Usługa cateringowa (posiłek regeneracyjny dla uczestników)	1 350,00		
6.	Puchary dla uczestników	800,00		
7.	Drobne Nagrody (torby, plecaki, piłki, bluzy dresowe) 30 sztuk	1 300,00		

8.	Koszulki z logo dla uczestników 100 sztuk (tego 600 zł środki własne)	2 100,00		
9.	komplet trzech piłek do przeprowadzenia zawodów	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 600,00	7 000,00	600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.